

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_ Н.В. Нойкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО БДМШ № 2»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.А. Галкина

## ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Барнаульская детская музыкальная школа № 2»

в отношении обработки персональных данных

г. Барнаул

## **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» (далее – «Учреждение») в области обработки и защиты персональных данных, обеспечении их целостности и сохранности.

1.2. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения работниками Учреждения.

1.3. Основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Цели и принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

- реализация трудовых отношений, обеспечение предоставления социальных гарантий и компенсаций работникам Учреждения;
- организация кадровой деятельности;
- организация и проведение учебно–методических и конкурсно–выставочных мероприятий.

2.2. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Состав и способы обработки персональных данных**

3.1. В состав обрабатываемых персональных данных могут входить:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния содержащиеся
- в них сведения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в Учреждение;
- сведения о наградах и знаках отличия;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- сведения о расчетах оплаты труда и страховых выплатах.

3.2. Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

#### **4. Порядок обработки персональных данных**

4.1. К обработке персональных данных допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- взятие с работника обязательства о неразглашении персональных данных при работе с ними;
- получение работником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

4.2. Доступ к персональным данным имеют:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- специалист по кадрам;
- работники централизованной бухгалтерии;
- специалист по охране труда;
- секретарь, сотрудники охраны (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- специалисты комитета по культуре г. Барнаула (доступ к персональным данным работников в ходе плановых проверок);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

4.3. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в связи с организацией и проведением учебно-методических и конкурсно-выставочных мероприятий осуществляется в отношении работников учреждений культуры, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

#### **5. Уничтожение и передача персональных данных**

5.1. Решение о необходимости уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, по согласованию с директором Учреждения.

5.2. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

5.3. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случае и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

- угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
  - осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящей политикой, с которой субъект персональных данных должен быть ознакомлен.

## **6. Ответственный за организацию обработки персональных данных**

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении назначается приказом директора Учреждения.

6.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей политикой.

6.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- доводить до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, дату начала обработки персональных данных и другие необходимые данные.

6.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.6. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к иной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.